

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W PSZCZYNIE

43-200 Pszczyna; ul. Sygietyńskiego 20; REGON 276291963; tel. (32) 212-80-68; fax. (32) 212-80-69

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2017/2018”.

SIWZ zawiera:

1. Formularz „OFERTA” – formularz 1
2. Formularz cenowy – formularz 2
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - formularz 3 **(należy złożyć z ofertą)**
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - formularz 4 **(należy złożyć z ofertą)**
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - formularz 5 **(należy złożyć w ciągu 3 dni zgodnie z pkt 7.2. SIWZ)**
6. Wykaz dostaw – Formularz 6 **(będzie wymagany tylko od Wykonawcy najwyżej ocenionego)**
7. Wzór Umowy – załącznik nr 1

Zatwierdzono w dniu: 12.10.2017r.

- październik 2017 -

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie
43-200 Pszczyna, ul. Sygietyńskiego 20
telefon: (32) 212-80-68
fax: (32) 212-80-69
e-mail: pzd.pszczyna@gmail.com

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD.ZP.271.1.28.2017** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszym SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa PZP” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Temat przetargu:

„Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2017/2018”

4.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na plac składowy Zamawiającego zlokalizowany przy ul. Sygietyńskiego 20 w Pszczynie soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych tj. rozsypywania i zwalczania śliskości zimowej.

Koszty transportu soli, załadunku i wyładunku soli ponosi w całości Wykonawca.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać sól partiami według zapotrzebowania Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 15.04.2018 r. Ilość dostaw uzależniona będzie od panujących warunków atmosferycznych i wyniesie maksymalnie 400 Mg. Z tytułu niezrealizowania zakupu maksymalnych ilości soli Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

4.4. Dostarczona sól drogowa musi spełniać następujące parametry:

a) skład chemiczny

- chlorek sodowy NaCl – min. 90,0%

- antyzbrylacz $K_4Fe(CN)_6$ – min. 20 mg/kg

- woda H_2O – max. 3,0%

- części nierozpuszczalne w wodzie – max. 8,0%

b) ziarnistość jednorodna o frakcji 1-6mm, wielkość odsiewu na sicie górnym 6,0mm maksymalnie 10%, wielkość przesiewu na sicie dolnym 1,0mm maksymalnie 20%

c) postać – produkt krystaliczny, sypki

d) barwa – biała, białoszara.

Pozostałe wymagania dla soli zawarte są w PN-86/C-84081/02.

4.5. Oferowana sól musi posiadać aktualną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzającą jej przydatność do zimowego utrzymania dróg oraz aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający spełnienie wymagań higienicznych.

4.6. Wykonawca będzie realizował zamówienia w ilościach i w terminach określonych przez Zamawiającego w indywidualnych zleceniach. Polecenie wykonania dostawy przekazywane będzie każdorazowo faxem lub e-mailem wysłanym do wykonawcy. Dostawa soli każdorazowo musi być zrealizowana w terminie nie dłuższym niż zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, od daty otrzymania telefonicznego lub faksem powiadomienia o zamówieniu, chyba że Zamawiający określi inny – dłuższy termin.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34927100-2 Sól drogowa

4.4. Rodzaj zamówienia: dostawy

4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4.7. Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą” zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, polegającą na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 16 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w okresie od podpisania umowy do 15.04.2018r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie:

1) art. 24 ust.1 pkt. 12 - 23 ustawy PZP.

2) art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –

Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6.1.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. warunki musi spełniać każdy z Wykonawców.

6.1.1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.1.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu

zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.1.1.3. SIWZ.

6.1.1.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedno zamówienie polegające na dostawie soli drogowej do zimowego utrzymania dróg publicznych: gminnych lub powiatowych lub wojewódzkich lub krajowych o wartości minimum 50 000,00 zł brutto, oraz dołączyć dowody, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać że jeden z nich spełnia ww. warunek samodzielnie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie :

a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu ;

Zamawiający wymaga złożenia w formie pisemnej oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z treścią formularza 3

b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga złożenia w formie pisemnej oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią formularza 4

7.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie zgodnie z treścią formularza 5 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.4. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.4.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków wym. w pkt. 6.1.2. 3)

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; zgodnie z treścią Formularza 6.

7.4.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp ww. dokument składa także podmiot udostępniający zasoby.

7.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.4.2. lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **określające w szczególności:**

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie winno być dołączone do oferty w oryginale.

8.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

8.1.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

8.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

8.1.6. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp dokumenty wym. w pkt. 7.4.2 a) składa także podmiot udostępniający zasoby.

8.1.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu **wypełnić pkt 5**

Formularza nr 1 – Formularza oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

8.1.8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

8.1.9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

8.1.10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.11. Szczegółowe warunki postępowania dotyczące umów podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ – wzór umowy.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

9.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (pkt. 6.1.1. 1) SIWZ) i art. 24 ust. 5 pkt 1 (pkt. 6.1.1 2) SIWZ) ustawy Pzp.

9.1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, warunek o którym mowa w pkt. 6.1.2. 3) a) SIWZ, musi zostać spełniony samodzielnie przez jednego z nich.

9.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie
43-200 Pszczyna, ul. Sygietyńskiego 20
fax.:/32/ 212 – 80 – 69
e-mail: pzd.pszczyna@gmail.com

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Zespół ds. Zamówień publicznych oraz współpracy z jednostkami samorządowymi:

Justyna Biolik
Marta Wojtyła-Paliczka
Fax: 32 212 80 69
Email: pzd.pszczyna@gmail.com

10.8. Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania dotyczące postępowania w sprawach wymagających formy pisemnej.

10.9. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.4. Przedłużenie terminu związania z oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Oferta winna zostać sporządzona w formie pisemnej, zawierać wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

13.4.1. Wypełniony Formularz nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy, który będzie zawierać wyliczenie ceny ofertowej i tym samym będzie stanowić kosztorys ofertowy Wykonawcy.

13.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

13.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

13.4.4. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie :

- a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią formularza 3);
- b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią formularza 4)

13.4.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.6. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.6.1. W sytuacji o której mowa w pkt. 7.10. SIWZ, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

13.7. Cena ofertowa musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej. Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wyłącznie w walucie PLN.

13.8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy mają być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13.9. Oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U poz. 1126) zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz przez podwykonawców należy złożyć w oryginale.

13.10. Zobowiązanie o którym mowa w pkt. 8.1.1. oraz w pkt. 13.4.5. należy złożyć w oryginale.

13.11. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 13.9. należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

13.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

13.14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone uniemożliwiając rozsypanie kartek (np. zbindowana, zszyta lub w innej formie). Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane narastająco wzwyż lub aby oferta była przygotowana w inny sposób zabezpieczający jej porządek i integralność.

13.15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone słowem „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.16. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

13.17. Opakowanie winno być odznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie
43-200 Pszczyna, ul. Sygietyńskiego 20**

oraz opisane:

Oferta na – „Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2017/2018”

„Nie otwierać przed dniem 20.10.2017r., godz. 9¹⁵”

13.18. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.

13.18.1. Oświadczenie powinno być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „*Nie otwierać przed dniem 2017r.*”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

13.18.2. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

13.8.3. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

13.19. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.20. Do przeliczenia w PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Pszczynie przy ul. Sygietyńskiego 20, sekretariat (Parter) w terminie do **20.10.2017r.** do godziny 9⁰⁰ czasu lokalnego.

14.2. Oferty nadesłane przesyłką pocztową czy kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez do siedziby Zamawiającego do dnia **20.10.2017r.** do godziny 9⁰⁰ czasu lokalnego.

14.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

14.4. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sygietyńskiego 20 w Pszczynie, w Sali Konferencyjnej w dniu **20.10.2017r.** o godzinie **9¹⁵** czasu lokalnego.

14.5. Otwarcie ofert jest jawne.

14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w szczególności podatku od towarów i usług).

15.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.3. Cenę należy podać w formie określonej w Formularzu oferty (Formularz 1).

15.4. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez wypełnienie Formularza nr 2 – Formularz cenowy

15.5. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę jednostkową netto dostawy 1 Mg soli drogowej na plac składowy Zamawiającego zlokalizowany przy ul. Sygietyńskiego 20 w Pszczynie.

15.6. Cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym koszt soli, koszt jej transportu, załadunku i wyładunku.

15.7. Cenę ofertową stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto dostawy 1 Mg soli drogowej i ilości zamówień wynoszących 400 Mg powiększony o obowiązujący podatek VAT.

15.8. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.

15.9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15.10. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.11. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.

15.12. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) „cena” (C) – waga 60%
 b) „czas realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia” (D) – waga 40%

Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) Cena - 60%

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów C =(najniższa cena)/(cena oferty ocenianej)x100pkt

b) czas realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia - 40%

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana wg punktacji:

I.p.	Kryterium: „czas realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia” (D)	
1	do 7 dni	100 pkt.
2	do 10 dni	50 pkt.
2	do 14 dni	0 pkt.

Maksymalna ilość punktów według kryterium czas realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia (D) to 100 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje czas realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia (D) poniżej 7 dni przyznana zostanie maksymalna ilość 100 punktów.

Najdłuższy możliwy czas realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia (D) wynosi 14 dni.

Oferta Wykonawcy z propozycją czasu realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia (D) dłuższego niż 14 dni lub bez podanego czasu realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia (D) będzie odrzucona.

Wykonawca określi w Formularzu nr 1 (Oferta) do SIWZ czas realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia (D).

16.2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu przemnożonych przez wagi punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów.

Opis kryterium	Symbol	Waga kryterium	Ilość punktów przyznanych Wykonawcy
Kryterium cena	C	60%	$P_c = C \times 60\%$
Kryterium czas realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia	D	40%	$P_d = D \times 40\%$
$SP = P_c + P_d$			
Gdzie: SP – suma punktów oferty P _c – punkty przyznane wykonawcy w kryterium „cena” P _d – punkty przyznane wykonawcy w kryterium „czas realizacji dostawy od chwili otrzymania zlecenia”			

16.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą

ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- d) unieważnieniu postępowania.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja o której mowa w pkt. 17.1. b) SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające.

17.3. Informacja, o której mowa w pkt. 17.1 a) i d), udostępniona zostanie na stronie internetowej.

17.4. Zawarcie umowy może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17.6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.7. W przypadku kiedy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

19.1. Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

19.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na zasadach określonych w § 9 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

19.3. SIŁA WYŻSZA:

19.3.1. Definicja siły wyższej: w niniejszych warunkach umownych termin: „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.

19.3.2. Siła Wyższa obejmuje niżej wymienione okoliczności:

- a) gwałtowne zjawiska klimatyczne o charakterze klęski żywiołowej, w szczególności: powódź, huragan, ruchy górotworu oraz inne nadzwyczajne ruchy tektoniczne,
- b) akty władzy publicznej,
- c) zaburzenia życia zbiorowego, w szczególności: wojna, inwazja, bunt, akty terroryzmu, rewolucja, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojna domowa, zamieszki, rozruchy, niepokoje oraz strajki.

19.3.3. Powiadomienie o Sile Wyższej:

a) Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze stron wykonywanie wzajemnych zobowiązań wynikających z Umowy, to strona ta powiadomi drugą Stronę o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać. Druga strona potwierdzi przyjęcie powiadomienia.

b) Po takim powiadomieniu Strona będzie usprawiedliwiona z niewykonania zobowiązań na czas w jakim Siła Wyższa będzie stanowiła przeszkodę.

19.3.4. Obowiązek zmniejszenia opóźnienia:

a) Każda Strona powinna dołożyć wszelkich starań dla zmniejszenia do minimum opóźnienia w wypełnianiu swoich obowiązków objętych przedmiotem umowy, a powstałego wskutek wystąpienia Siły Wyższej.

b) Strona jest obowiązana powiadomić drugą Stronę niezwłocznie gdy Siła Wyższa przestanie jej dotyczyć.

19.3.5. Następstwa Siły Wyższej:

a) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to następstwem siły wyższej.

b) Jeżeli Siła Wyższa, o której Wykonawca powiadomił Zamawiającego stosownie do pkt. 19.7. C. uniemożliwi Wykonawcy wywiązanie się z jego zobowiązań objętych umową, a działanie Siły Wyższej spowoduje opóźnienie, to wykonawca będzie uprawniony wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o sporządzenie aneksu do umowy dotyczącego wydłużenia czasu dla takiego opóźnienia.

c) Po otrzymaniu wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Zamawiający, w przypadku zasadności tego wniosku, przygotowuje projekt aneksu.

19.3.6. Rozwiązanie z wyboru, zapłata i zwolnienie ze zobowiązań:

a) Jeżeli Siła Wyższa, o której Zamawiający został powiadomiony zgodnie z pkt. 19.3.3. uniemożliwi wykonanie całej lub istotnej części przedmiotu zamówienia przez ciągły okres przekraczający 3 miesiące, lub kilkakrotnie przez łączną sumę ponad 5 miesięcy, to każda ze stron może wypowiedzieć umowę drugiej stronie. W takim przypadku umowa wygaśnie po 7 dniach kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia dotyczącego wypowiedzenia umowy.

b) Po wygaśnięciu umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, powinien sporządzić protokół inwentaryzacji robót w toku oraz przyjąć następujące obowiązki szczegółowe:

- zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym,

- sporządzić wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji.

19.3.7. Po wygaśnięciu umowy Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki szczegółowe:

- dokona odbioru i zapłaty wynagrodzenia za roboty, o których mowa w podpunkcie 19.3.6. b) przejmie teren budowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.1.1.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.1.1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.1.1.3. Odwołujący przesyła Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.1.1.4. Odwołanie wnosi się w terminach:

a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) wobec treści ogłoszenia, oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

c) wobec innych czynności niż ww. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.1.2. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.1.1.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie przeciwnikowi skargi jej odpis. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

21.2.1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek,

21.2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

21.2.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

21.3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

21.4. Niniejsze postępowanie zastało ogłoszone w dniu **12.10.2017r.** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie, na stronie internetowej www.pzd.powiat.pszczyna.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.